

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA EL DIA 30 DE JULIOL DE 2014, PER L'AJUNTAMENT EN PLE.

Identificació de la sessió

Núm.: 6/2014

Caràcter: Ordinari

Data: 30 de juliol de 2014

Hora d'inici: 9.05 hores

Lloc: Saló de sessions de la Casa Consistorial

Assistents

- Francisco Martorell Canals, Batle-president
- Jacqueline Volait Matrat, regidora (grup PP)
- Sebastián Alorda Roig, regidor (grup PP)
- Lorenzo Juan Sastre Crespí, regidor (grup PP)
- Gaspar Villonga Bover, regidor (grup PP)
- Joan Riutort Crespí, regidor (grup Més per Santa Eugènia)
- Miquel Àngel Coll Canyelles, portaveu (grup PSIB-PSOE)
- Xavier-Lluís Bacigalupe i Blanco, secretari.

Absents

- Antoni Coll Ballester
- Maria José Bover Millanes

Ordre del dia

1. Lectura i aprovació de les actes de sessions anteriors.
2. Decrets Batlia, actuacions Batlia.
3. Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la celebració d'expedients de matrimoni civil.

4. Festes locals any 2015.
5. Aprovació bases genèriques de cobertura de llocs de treball.
6. Pla econòmic financer per incompliment de la regla de despesa.
7. Precs i preguntes.

- 1. Lectura i aprovació de les actes de sessions anteriors**

Vist que ja s'han fet arribar als regidors les actes de les sessions de 25 de març, 30 d'abril, 27 de juny i 9 de juliol, el Batle demana si hi ha qualque comentari o esmena a fer.

Atès que no hi ha cap comentari, s'aproven les actes per assentiment dels membres presents.

2. Decrets Batlia, actuacions Batlia

El Batle dóna lectura succinta als Decrets de 2014 numerats del 5 al 21.

El senyor Riutort demana a quina reclamació de responsabilitat patrimonial fa referència el Decret 14/06, atès que no es detalla al seu redactat.

El Batle respon que ara mateix no recorda el cas concret.

3. Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la celebració d'expedients de matrimoni civil

El Batle exposa la necessitat d'actualitzar l'ordenança fiscal, tant per les tarifes com per la gestió de la taxa, amb el següent redactat:

"ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER LA CELEBRACIÓ D'EXPEDIENTS DE MATRIMONI CIVIL.

Article 1r. Fonament i naturalesa.

En us de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de

conformitat amb el que es disposa a l'article 20.5 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aquest Ajuntament estableix i ordena la taxa per la celebració d'expedients de matrimoni civil.

Article 2n. Fet imposable.

Constitueix el fet imposable de la taxa la instrucció i tramitació d'expedients de matrimoni civil, així com la celebració de les cerimònies a les instal·lacions municipals.

Article 3r. Subjecte passiu.

Són subjectes passius contribuents les persones físiques que sol·liciten la celebració d'expedients de matrimoni civil a l'Ajuntament.

Article 4t. Quota tributària

1. La quota tributària es determina per una quantitat fixa corresponent a les despeses d'instrucció i tramitació administrativa de l'expedient de matrimoni, i una variable dependent del dia i lloc de celebració de la cerimònia.
2. La quota de tarifa correspon a la tramitació completa de l'expedient, des de la seva iniciació fins a la seva resolució final, inclosa la primera certificació i notificació a l'interessat de l'acord recaigut.
3. Les següents certificacions o documents sobre l'expedient de matrimoni que expedeixi l'Administració municipal, no es lliuraran ni remetran sense que prèviament s'hagi satisfet la corresponent taxa per expedició de documents.

Article 5è. Tarifa.

S'apliquen les següents tarifes:

Quota fixa

Instrucció i tramitació de l'expedient 40,00 €

Quota variable

Casa consistorial. Horari regular 20,00 €

Casa consistorial. Fora de l'horari regular 95,00 €

Altres instal·lacions municipals 260,00 €

Article 6è. Bonificació de la quota

Es concedirà una bonificació del 90% de les quotes fixa i variable en el cas que, al menys un dels membres de la parella consti inscrit al Padró municipal, amb una antiguitat mínima d'un any, comptadora des de la data de la sol·licitud de l'expedient de matrimoni.

Article 7è. Meritació.

Es merita la taxa i neix l'obligació de contribuir quan es presenta la sol·licitud que inicia la instrucció i tramitació de l'expedient de matrimoni.

Article 8è. Declaració i ingrés.

- 1. La taxa s'exigeix en règim d'autoliquidació, pel procediment del segell municipal adherit a l'escrit de sol·licitud de la tramitació de l'expedient.*
- 2. Les sol·licituds presentades que no tinguin la taxa liquidada seran admeses provisionalment, però no es donarà curs sense que es subsani la deficiència, pel qual es requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies aboni la quota corresponent amb l'apercebiment que, transcorregut l'esmentat termini sense efectuar-lo, es tindran els escrits per no presentats i serà arxivada la sol·licitud.*

Article 9è. Règim sancionador

En tot el relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries, així com de les sancions que a les mateixes corresponguin en cada cas, cal estar al que disposen els articles 77 i següents de la Llei General Tributària.

Disposició adicional única. Horari regular de celebració de la cerimònia.

Als efectes de la quota variable establerta a l'article 5, es considera horari regular de les 9.00 a les 13.30 del darrer divendres hàbil de cada mes, tret del mes d'agost.

Disposició final primera. Derogació d'ordenança fiscal de preu públic

Amb l'aplicació d'aquesta taxa queda derogada l'ordenança fiscal reguladora del preu públic per la prestació del servei de celebració de matrimoni civil, aprovada per Ple el 5 d'octubre de 2004, aprovada definitivament el 2 de desembre de 2004 (BOIB 176/2004, d'11 de desembre).

Disposició final segona. Entrada en vigor

La present ordenança fiscal, entra en vigor el mateix dia en que es publica en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, mantenint la seva vigència fins que es modifiqui o derogui expressament."

El senyor Coll Canyelles demana si la referència a la celebració de cerimònies a "altres instal·lacions municipals" no hauria de ser a "altres instal·lacions del terme municipal".

El Batle diu que les cerimònies oficials només es poden realitzar a instal·lacions públiques municipals, i no a domicilis particulars.

Atès que no hi ha cap comentari més, s'aprova l'ordenança fiscal per assentiment dels membres presents.

4. Festes locals any 2015

El Batle proposa, com es va dir a la Comissió informativa general, els dilluns 20 d'abril i 3 d'agost com a festius locals de l'any 2015, atès que són el dia següent a les festes patronals i la fira agrícola.

Sense cap intervenció en contra, la proposta s'aprova per assentiment.

5. Aprovació bases genèriques de cobertura de llocs de treball

El Batle exposa que no s'han presentat al·legacions a la Relació de llocs de treball (RLT) per part de Delegació de Govern, una vegada es va remetre la informació sol·licitada. Per tant, es presenten a aprovació les bases genèriques per a la cobertura de llocs de treball de la RLT que actualment estan coberts per funcionaris de carrera o

personal laboral fix, i que es realitzaran per promoció interna o creuada. A més, explica que s'habilita la Junta de govern local per a aprovar les bases específiques de cada lloc de treball concret.

El redactat de les bases és el següent:

"APROVACIÓ DE LES BASES GENÈRIQUES DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ DE LES PLACES DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL, MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA I/O CREUADA

Antecedents

- 1. El Ple de 27 de juny de 2014 va aprovar la Relació de llocs de treball (RLT), definint els llocs de treball que cal proveir mitjançant processos selectius de promoció interna del personal municipal funcionari de carrera o laboral fix.*
- 2. Les bases genèriques s'aproven d'acord a la competència de selecció del personal municipal que no sigui del cos d'habilitats nacionals, establerta a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; al Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; a la Llei 20/2006, de 28 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; la Llei 7/2007, de 21 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic; i, en tot el que no estigui disposat a la normativa anterior, la Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de les Illes Balears.*
- 3. Els processos selectius de provisió dels llocs de treball a dalt esmentats es regeixen per les següents*

bases comuns, i per les específiques que s'estableixi per a cada lloc concret.

- 4. S'habilita la Junta de govern local per a l'aprovació de les bases específiques de cada procés selectiu, que han d'incloure:*

- a. *Descripció de la titulació acadèmica, i, si s'escau, específica, necessària per a accedir al lloc de treball d'acord a la RLT aprovada. També s'ha d'indicar el nivell de coneixements de llengua catalana exigits a la RLT.*
- b. *Determinació dels membres de la Comissió de selecció i la qualificació als efectes de les indemnitzacions per participació en comissions de selecció.*
- c. *Procediment de selecció, així com definició de les possibles proves selectives, incloent la possible realització d'una entrevista personal amb la Comissió de selecció.*
- d. *Valoració detallada dels mèrits en funció del lloc que cal proveir, si està definit com a singularitzat a la Relació de llocs de treball.*

5. *Es proposa proveir els següents llocs de treball, per promoció interna:*

<i>ID Rlt</i>	<i>Cos</i>	<i>Escala/subescala</i>	<i>Llocs</i>	<i>Grup</i>
<i>AD1</i>	<i>Administració general</i>	<i>Administrativa</i>	<i>1</i>	<i>C1</i>
<i>AD2</i>	<i>Administració general</i>	<i>Administrativa</i>	<i>1</i>	<i>C1</i>
<i>AD5</i>	<i>Administració general</i>	<i>Auxiliar biblioteca</i>	<i>1</i>	<i>C2</i>
<i>BR1</i>	<i>Personal d'oficis</i>	<i>Oficial/Encarregat</i>	<i>1</i>	<i>C1</i>
<i>BR2</i>	<i>Personal d'oficis</i>	<i>Oficial</i>	<i>1</i>	<i>C2</i>
<i>BR4</i>	<i>Personal d'oficis</i>	<i>Ajudant</i>	<i>1</i>	<i>AP</i>
<i>NT1</i>	<i>Personal d'oficis</i>	<i>Ajudant neteja</i>	<i>1</i>	<i>AP</i>
<i>NT2</i>	<i>Personal d'oficis</i>	<i>Ajudant neteja</i>	<i>1</i>	<i>AP</i>
<i>PO1</i>	<i>Administració especial</i>	<i>Serveis especials/Polícia local</i>	<i>1</i>	<i>C1</i>

6. *Les corresponents convocatòries de provisió han de tenir en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que es refereix a l'accés a l'ocupació pública, d'acord a l'article 14 de la Constitució; la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'estatut bàsic de l'empleat públic; i la Llei*

orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

7. La Comissió de selecció de cada procés selectiu ha d'estar formada per un mínim de cinc persones, nomenades pel Batle, funcionaris de carrera de les administracions locals o autonòmica de les Illes Balears, amb un nivell acadèmic igual o superior a l'exigit per a l'accés al grup del lloc de treball objecte de selecció. S'han de nomenar titulars i suplents, i poden ser recusats d'acord a la normativa corresponent.
8. Només pot accedir als llocs oferts el personal funcionari de carrera o laboral fix de l'Ajuntament de Santa Eugènia que compleix els requisits establerts per a cada categoria a les bases específiques.
9. Les convocatòries concretes de selecció de cada lloc de treball, amb la determinació de les bases específiques i la composició de la Comissió de selecció, aprovades per la Junta de govern local, s'han de publicar al BOIB. A més, cal publicar al BOE un extracte de la convocatòria indicant la data de publicació de les bases genèriques i les específiques del lloc de treball convocat.
10. Cal presentar la sol·licitud de participació en les proves selectives en el termini de tres dies naturals comptats a partir del dia següent al de la data de publicació de la convocatòria al BOE.
11. La presentació de la sol·licitud s'ha de fer davant el Registre general municipal, en suport paper, dirigida al Batle de l'Ajuntament de Santa Eugènia, incloent una declaració responsable que, en el moment

de presentar la sol·licitud, es compleixen les condicions obligatòries per a accedir al lloc de treball ofert.

12. En el mateix termini de presentació de sol·licituds es pot presentar la documentació acreditativa dels mèrits que s'han de valorar en el concurs. No es

permet la presentació de cap documentació addicional esgotat el termini esmentat. Només es permet afegir nova documentació si és requerida a efectes d'aclariments per part de la Comissió de Selecció.

13. En el cas que s'estableixi l'obligació de coneixements de llengua catalana, cal presentar certificat acreditatiu del nivell corresponent juntament amb la sol·licitud.
14. Els aspirants només poden presentar una sol·licitud per a cadascun dels processos selectius convocats.
15. Si alguna de les aspirants no pot completar el procés selectiu per raó d'embaràs de risc o part, degudament acreditada, la seva situació queda condicionada al final de la situació de risc, ajornant-se els terminis de la convocatòria concreta. L'ajornament no pot suposar perjudici injustificat per a la resta d'aspirants, a criteri de la Comissió de selecció.
16. Dins els cinc dies hàbils posteriors al de finalització del termini de presentació de sol·licituds, el Batle ha d'aprovar per Decret la relació d'aspirants admesos i exclosos, indicant la causa d'exclusió, habilitant un termini de cinc dies hàbils per a l'esmena de deficiències. Passat aquest termini, s'ha d'aprovar la relació definitiva d'admesos i exclosos.
17. Una vegada valorats els mèrits, o, si s'escau, superades les proves selectives, la Comissió de selecció farà una proposta de nomenament del aspirant amb major puntuació. Aquesta proposta s'ha de publicar a la pàgina web municipal, habilitant un termini de cinc dies hàbils per a la presentació d'al·legacions, que ha de resoldre la Comissió de selecció també en el termini de cinc dies hàbils. La

resolució de la Comissió de selecció suposa una proposta definitiva de nomenament, que s'ha de publicar a la pàgina web municipal.

18. Una vegada publicada la proposta definitiva de nomenament, el Batle ha de decretar el nomenament de

l'aspirant seleccionat, que s'ha de publicar a la pàgina web municipal i al BOIB. La persona seleccionada ha de prendre possessió del càrrec en el termini màxim de tres dies hàbils des de la publicació del nomenament al BOIB.

- 19. En el cas que només es presenti al procés de provisió la persona que desenvolupa actualment les funcions definides per aquell lloc de treball, i no superi el procés selectiu, ha de continuar desenvolupant les tasques amb les mateixes condicions actuals, amb la qualificació de plaça a extingir, quedant vacant el lloc de treball definit a la RLT.*

Santa Eugènia, 24 de juliol de 2014"

Sense cap intervenció en contra, la proposta s'aprova per assentiment.

6. Pla econòmic financer per incompliment de la regla de despesa

El Batle diu que ja es van exposar a la Comissió informativa general les raons i contingut de l'elaboració d'un Pla econòmic financer sobre la liquidació del pressupost 2013, per incompliment de la regla de despesa, i dóna la paraula al secretari interventor per si hi ha qualque pregunta sobre el tema.

El senyor Coll Canyelles considera que la Regla de despesa, tal i com està definida és un límit burocràtic dissenyat des d'un ministeri sense fer cas de la realitat dels municipis. I més en el cas concret de l'Ajuntament de Santa Eugènia on la situació econòmica és correcta, amb capacitat d'estalvi i un nivell de deute adequat.

Sense cap intervenció en contra, la proposta s'aprova per assentiment.

Abans de passar al punt "Precs i preguntes" el Batle informa que s'han presentat mocions dels grups Més per Santa Eugènia i PSIB-PSOE després de celebrada la Comissió informativa general, pel que s'ha de votar la seva urgència per a incloure-les a l'ordre del dia.

Sense cap intervenció en contra, s'aprova la urgència de les dues mocions, i s'incorporen a l'ordre del dia.

7. Moció del grup PSIB-PSOE de creació d'un subsidi per a les persones aturades sense prestació amb fills al seu càrrec

El senyor Coll Canyelles explica la importància de poder cobrir les necessitats vitals de famílies amb fills al seu càrrec que no disposen de cap ingrés ni prestació d'atur, dóna lectura a la moció amb el següent redactat:

"ASSUMPTE: CREACIÓ D'UN SUBSIDI PER A LES PERSONES ATURADES SENSE PRESTACIÓ AMB FILLS AL SEU CÀRREC

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La situació econòmica del país i la creixent desigualtat, conseqüència de la crisi, són extremadament preocupants. El 57% de les persones aturades no percep cap tipus de prestació econòmica, quelcom que és inacceptable. És imprescindible que el Govern de l'Estat actuï en favor dels col·lectius més vulnerables, si no pot solucionar d'immediat el problema, al manco ha de contribuir a minimitzar els seus efectes. Dins el col·lectiu de persones aturades sense prestació necessiten una especial atenció aquelles que tenen fills al seu càrrec.

La creació d'un subsidi que permeti a aquest col·lectiu tenir una prestació mensual és una mesura de màxima urgència i de màxima necessitat. L'Estat té recursos suficients com per a escometre aquesta iniciativa, que evidentment no donaria resposta al problema d'arrel, però permetria pal·liar molt de sofriment.

L'Estat s'ha estalviat 5.800 milions d'euros amb la retallada de la cobertura a la desocupació, per tant, hi ha suficients recursos com per a invertir en solidaritat. Vist l'optimisme del Govern d'Espanya respectes de les

perspectives econòmiques és el moment d'actuar en favor dels que estan patint la crisi de la manera més cruel.

Per aquests motius, el Grup Socialista a l'Ajuntament de Santa Eugènia proposa la següent

MOCIÓ

L'Ajuntament de Santa Eugènia insta el Govern d'Espanya a crear un subsidi per les persones aturades que no perceben cap tipus de prestació, amb fills al seu càrrec, per tal de pal·liar el sofriment de moltes famílies."

Sense cap intervenció en contra, la proposta s'aprova per assentiment.

8.Moció del grup Més per Santa Eugènia sobre un reglament d'usos dels locals municipals

El senyor Riutort explica que la moció està motivada en la polèmica sorgida arran de la impossibilitat d'exposar el documental "Las maestras de la República" al local municipal de la tercera edat. Així presenta la següent moció:

"Reglament d'usos dels locals municipals.

Exposició de motius

El dissabte 14 del passat mes de juliol es projecta el documental <<Las Maestras de la República>>. Documental guardonat amb un Goya. Els promotors de la projecció es van posar en contacte amb el batlle amb antel·lació i el president de la tercera edat, els quals van donar els vist i plau a la projecció del documental al centre de la tercera edat. Un centre on s'han presentat llibres, s'han fet projeccions, exposicions i altres actes.

Quan la presidència de la tercera edat va veure el cartell de la projecció va canviar d'opinió i va censurar la projecció del documental per no estar d'acord amb la seva temàtica. Tot i que el local de la tercera edat roman tancat els dissabtes. L'Ajuntament, va consentir que una associació que usa un local públic, sense pagar ni llum, ni aigua, ni manteniment, ni neteja, pugui decidir l'ús en

qualsevol moment, estant tancat i tot. L'horari d'ocupació del local per part d'aquesta associació és d'unes poques hores setmanals.

Pensam que en aquesta i en altres ocasions les decisions d'ús del local no obeeixen a criteri objectiu. Tots sabem

que moltes vegades s'ha utilitzat el local per a fer partidisme polític, entre d'altres coses prohibint posar cartells de polítics locals en temps d'eleccions per no ésser de la corda de la junta directiva.

Ens pareix un fet molt greu aquesta manca d'autoritat sobre l'ús del local municipal més adequat per fer actes culturals a Santa Eugènia. Un local amb pantalla per projeccions, cadires adequades per persones adultes i aire condicionat.

És per tot això que proposam que el Ple de l'Ajuntament de Santa Eugènia adopti els següents acords:

Primer: reprovar l'actitud de la junta directiva de la tercera edat.

Segon: instar el Batle a exercir el dret d'usar els locals municipals quan es consideri necessari per part de l'Ajuntament, amb un criteri objectiu.

Tercer: redactar un reglament municipal d'usos dels locals municipals. En aquest reglament es farà una relació dels locals municipals existents i quines associacions els tenen cedits en aquests moments. I s'establiran els drets i deures respecte del local cedit. En tots els casos l'Ajuntament es reservarà el dret d'ús en els casos que es consideri oportú."

El Batle explica que la situació es va provocar perquè el local que s'havia demanat inicialment no tendria la lluminositat adequada per una projecció a les 19 hores, i que per això es va comentar la possibilitat d'ús del local de la tercera edat. Però una vegada conegut el contingut de l'acte en sí, la junta directiva va considerar que no era adequat un acte de contingut ideològic a favor d'uns o altres. Per això, considera que la moció no hauria d'incloure la reprovació de la junta directiva de la tercera edat.

El senyor Riutort contesta que es demana un reglament d'usos perquè consideren que als locals municipals no es poden restringir actes públics per part de les entitats que els gestionen quan no en fan ús.

El Batle explica que el problema es va agreujar perquè qui ho havia demanat ho feia en nom d'una entitat inexistent, i amb la intencionalitat de polemitzar l'acte. Sobretot perquè al final es va poder fer al col·legi, que també és una instal·lació municipal, amb les condicions imposades pel director del centre, sense que això suposàs cap problema.

El senyor Riutort reitera que la darrera paraula d'ús dels locals ha de ser de l'Ajuntament i no de l'entitat que té l'ús habitual, especialment en locals infrautilitzats, de forma que no es pugui impedir actuacions per raons només ideològiques. Afirmar que si cal, pot retirar els dos punts primers de la moció, i deixar la demanda d'un reglament.

El senyor Coll Canyelles es manifesta a favor de l'aprovació d'un reglament d'usos dels locals municipals que contempli que l'ús preferent serà per a les entitats que el tinguin assignat, però que durant el temps que no tenen activitats el local estarà a disposició de les entitats o particulars que ho demanin. Diu que no es pot repetir casos de temps anteriors en que només tenia la clau del local l'entitat que l'utilitzava.

El Batle diu que no està d'acord amb el redactat actual de la moció i proposa que es deixi, sense votar, damunt la taula, per tal de presentar un nou redactat on només es demani el reglament.

El senyor Riutort diu que el que volen és demanar un reglament però vol saber si quan es presenti una nova moció es farà el reglament o no.

El Batle contesta que a dia d'avui no es considera necessari crear un reglament d'ús.

Acabades les intervencions es passa a votació la proposta que queda rebutjada amb cinc vots en contra del grup

Popular, dos a favor dels grups Més per Santa Eugènia i PSIB-PSOE, i cap abstenció.

9. Precs i preguntes

El senyor Riutort demana la informació sobre el cost de la reforma feta al parc infantil, ja que ho havia sol·licitat prèviament i no s'havia contestat.

El Batle respon que no ho sap amb precisió però que estava entorn als 800,00-1.500,00 €, i que si vol pot demanar les factures. Però que el preu no era significatiu.

El senyor Riutort demana sobre les accions fetes amb els oms malalts i morts de Son Mascaró, per a evitar el contagi.

El Batle respon que Son Mascaró és una finca privada, però que els arbres de la síquia pública de la vora s'han retirat i tractat.

El senyor Riutort demana explicacions sobre la desorganització en el torneig de futbol infantil de les festes, amb persones que s'havien inscrit però que no han estat avisades dels partits, i horaris inadequats per als participants.

El senyor Villalonga diu que no hi tenia constància de cap queixa o dels fets explicats.

El Batle diu que miraran que ha passat per a evitar que torni a succeir en edicions futures.

El senyor Riutort demana informació sobre la trobada de la Presidenta del Consell de Mallorca amb els batles al respecte del nou reglament del sòl.

El Batle respon que no va poder assistir perquè hi coincidia amb la presentació de la Mostra de Teatre.

El senyor Coll Canyelles demana si hi ha actuacions previstes en matèria de l'Agenda Local 21, atès que hi ha crèdit pressupostari.

El Batle respon que quan es presentin propostes es podran estudiar.

El senyor Coll Canyelles diu que en va presentar una l'any anterior que es va rebutjar, però que tornarà a presentarla per si es pot dur a terme.

Afegeix que vol saber quin és l'estat actual dels projectes presentats al Pla d'obres i serveis.

El Batle diu que s'estan redactant els plecs de clàusules i que s'adjudicaran amb el procediment negociat sense publicitat, i que es té previst que les obres es puguin tenir enllestides aviat.

El senyor Coll Canyelles diu que el seu partit proposarà al Ple del Consell de Mallorca que els romanents del Pla d'obres i serveis de 2013 es destini íntegrament a obres als municipis.

El Batle es manifesta d'acord incidint en que l'actual POS ha prioritzat els municipis de la Serra de Tramuntana i que convindria donar més ajuts als pobles del Pla.

No havent més temes a tractar, el Batle aixeca la sessió a les 10.02 hores, de la qual, com a secretari, estenc l'acta.

VIST I PLAU,
EL BATLE,

EL SECRETARI,

Sgt: Francisco Martorell Canals

Sgt: Xavier Lluís Bacigalupe Blanco