



Ajuntament Santa Eugènia

ACTA NÚMERO 3 FASE DE CONCURS DE MERITS TRIBUNAL procés selectiu per cobrir una plaça de netejador/a, personal laboral de l'Ajuntament de Santa Eugènia, pel sistema de concurs, que consta dins l'oferta d'ocupació pública per l'estabilització de personal temporal.

Expte: 464/2022

Acord de la Junta de Govern de data 24 de novembre de 2022
Boib núm. 156 de data 1 de desembre de 2022

A Santa Eugènia a les 13:30 hores, de dia 13 d'abril de 2023, el tribunal qualificador es reuneix per fer la valoració dels mèrits de la fase de concurs dels aspirants.

- Presidenta: Aina Creus Colomar (Administrativa de l'Ajuntament de Santa Eugènia).
- Vocal: Bartolomé Coll Isern (Administratiu de l'Ajuntament de Santa Eugènia).
- Secretari: Raimundo Tomás Montis Sastre (Secretari-interventor de l'Ajuntament de Santa Eugènia).

Desenvolupament del Concurs de mèrits:

El sistema de concurs consisteix a qualificar els mèrits al·legats i acreditats pels aspirants, d'acord amb el barem inclòs en aquestes bases. Només es valoraran els mèrits obtinguts fins a la data de finalització de presentació d'instàncies en aquest procés selectiu.

La puntuació màxima a obtenir és de 100 punts.

- Mèrits professionals: **fins a un màxim de 45 punts (45%)**
- Altres mèrits: **fins a un màxim de 55 punts (55%)**

Mèrits professionals (màxim 45 punts)

-Per cada mes de serveis prestats i reconeguts a l'administració convocant, com a personal laboral, exercint les funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta: 0,25 punts per mes de serveis prestats.

-Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en una altra administració pública, com a personal laboral, exercint les funcions pròpies de la categoria a la qual s'opta: 0,15 punts per mes de serveis prestats.

La forma d'acreditació d'aquest mèrit haurà d'adequar-se a les següents indicacions:

Serveis prestats a l'Administració pública: mitjançant una certificació acreditativa dels serveis prestats expedida per l'entitat corresponent amb la indicació de la categoria





Ajuntament Santa Eugènia

professional i les dates d'alta i baixa de la mateixa. Junt amb aquest certificat s'haurà d'aportar també un informe de vida laboral ACTUALITZAT expedit per la TGSS.

De no aportar-se tota la documentació, encara que sigui parcialment, no es valorarà aquest mèrit.

Altres mèrits (màxim 55 punts)

Formació acadèmica (màxim 15 punts)

Quant a la formació acadèmica, s'han de valorar, les titulacions acadèmiques oficials i reconegudes pel Ministeri d'Educació, d'acord amb les criteris següents:

La titulació acadèmica ha de ser distinta a la que s'acredita com a requisit d'accés, i del mateix nivell o d'un de superior. Les titulacions acadèmiques han d'estar relacionades amb les funcions de la plaça a la qual s'opta.

Sols es valorarà la titulació de nivell més alt que s'acredita, la puntuació de la qual no s'ha d'acumular a la d'altres titulacions que es posseeixi. Per a la valoració concreta, amb un màxim de 15 punts, s'ha d'atorgar la puntuació següent:

- Títol de batxillerat o de tècnic de formació professional o equivalent acadèmic: 15 punts.
- Títol de graduació en educació secundària o equivalent acadèmic: 12 Punts

La forma d'acreditació d'aquest mèrit serà mitjançant la presentació documental de la fotocòpia de l'anvers i el revers del corresponent títol expedit pel centre o institució oficial.

Coneixements de llengua catalana (màxim 15 punts)

Pel que fa als coneixements de llengua catalana, només es valorarà el certificat de nivell més alt que s'acredita. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés.

- Per a nivell B1: 8 punts
- Per a nivell B2: 10 punts
- Per a nivell C1: 12 punts
- Per al nivell C2: 15 punts

La forma d'acreditació d'aquest mèrit serà la presentació del títol o certificació expedida per les institucions públiques oficials corresponents.





Ajuntament Santa Eugènia

Cursos de formació (màxim 30 punts)

Quant a la formació, ha d'estar directament relacionada amb les funcions de la plaça a la qual s'opta.

Es valoraran els cursos de formació rebuts o impartits, certificats amb aprofitament o assistència, en el marc de l'Acord de Formació per a l'ocupació o dels Plans per a la Formació Continua del Personal de les Administracions Públiques.

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament o assistència, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial i escoles d'administració pública.

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació continua amb l'Administració.

Els cursos amb aprofitament o impartits en valoraran a raó de 0,10 punts per hora.
Els cursos amb assistència es valoraran a raó de 0,06666 punts per hora.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica com a usuari.

La forma d'acreditació d'aquests mèrits haurà d'adequar-se a les següents indicacions: L'acreditació de les formacions no reglades es farà mitjançant certificacions, diplomes o documents oficials emesos per les administracions o els organismes competents, i





Ajuntament Santa Eugènia

hauran d'incloure les hores de duració o els crèdits dels cursos. Si no consten les hores, no es valorarà. Si no consta si un determinat curs és d'assistència o d'aprofitament, es considerarà com a d'assistència.

No seran valorats ni en cap cas puntuaran els mèrits al·legats i que no siguin justificats documentalment.

El Tribunal podrà demanar a les persones interessades els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits aportats.

Triennis reconeguts (màxim 15 punts)

Es valorarà cada trienni reconegut com a personal laboral amb 3 punts per trienni, fins a un màxim de 15 punts.

CONCURS UNA PLAÇA DE NETEJADOR/A, PERSONAL LABORAL AJUNTAMENT DE SANTA EUGÈNIA, PEL SISTEMA DE CONCURS, QUE CONSTA DINS L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA PER L'ESTABILITZACIÓ DE PERSONAL TEMPORAL

La puntuació màxima a obtenir és de 100 punts.

- Mèrits professionals: fins a un màxim de 45 punts (45%)

- Altres mèrits: fins a un màxim de 55 punts (55%)

Llinatges i nom D.N.I.	Mèrits Professionals	Formació Acadèmica	Coneix. llengua catalana	Cursos Formació	Triennis reconeguts	Total (100)
López García, Francisca **2126***	32,50		8	21,66	9	32,50 + 38,66 71,16

Es designa a la Sra. Francisca López García amb DNI **2126** com aspirant provisionalment seleccionada.





Ajuntament Santa Eugènia

D'acord en la base vuitena, els aspirants disposaran de cinc dies hàbils per fer reclamacions, comptadors des del dia següent a la publicació en el tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'ajuntament de l'acta de la llista provisional de puntuacions obtingudes en la fase de concurs, així com l'aspirant provisionalment seleccionat.

Resoltes les reclamacions, el Tribunal ha d'aprovar la relació definitiva de les puntuacions de la fase de concurs i la relació definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu, i la publicarà al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'ajuntament.

En cas que no s'hagi presentat cap reclamació, la llista provisional esdevindrà definitiva sense més tràmit.

I, no essent altre l'objecte de la present, i, quan són les 13:55 hores, es dona per acabat l'acte del tribunal de la convocatòria ressenyada, signant alhora la presidenta del mateix i la resta de membres del tribunal de selecció. De tot això, en dona fe el Secretari del Tribunal.

A Santa Eugènia, 13 d'abril de 2023

La Presidenta,

Sgt: Aina Creus Colomar
Administrativa Ajuntament Sta. Eugènia

Vocal,

Sgt: Bartolomé Coll Isem
Administratiu Ajuntament Sta. Eugènia



El secretari,

Sgt: Raimundo T. Montis Sastre
Secretari de l'Ajuntament de Santa Eugènia

