



Ajuntament Santa Eugènia

ANUNCI QUALIFICACIONS PROVA CONCURS del procés selectiu per cobrir com a personal funcionari de carrera una plaça vacant de la categoria de tècnic de l'Ajuntament de Santa Eugènia per promoció interna horitzontal per concurs-oposició.

Expte: 664/2023

Acord de la Junta de Govern de data 13 de desembre de 2023
Boib núm. 1 de data 2 de gener de 2024

A Santa Eugènia a les 9:30 hores, de dia 27 de març de 2024, el tribunal qualificador es reuneix per fer la prova d'oposició.

President: Raimundo Tomás Montis Sastre (Secretari-interventor Ajuntament de Santa Eugènia)

Vocal: Joan Barceló (Tècnic econòmic Ajuntament Inca)

Secretari: Marc Prats Morro (Interventor Ajuntament Andratx)

Novena. - Fase de concurs.

1. S'han de valorar, exclusivament, els mèrits que es relacionen a continuació, els quals han d'haver estat documentats i justificats en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds.

2. La puntuació màxima de la valoració dels mèrits és de 10 punts.

3. Valoració de l'experiència professional: Amb un màxim 5 punts, es valora l'experiència per cada mes de serveis prestats i reconeguts en les tasques pròpies de la plaça, segons el que es disposa a continuació:

a. Pels serveis prestats en tasques de comptabilitat, tresoreria, facturació, gestió pressupostària, elaboració Comptes especials i càlcul de les regles fiscals (ex: càlcul equilibri pressupostari, regla despesa, deute públic...) com a personal laboral fix de la subescala tècnic administratiu en l'Ajuntament de Santa Eugènia: 0,10 punts per mes.

b. Aquests serveis s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per l'òrgan competent de l'Administració.

4. Coneixements de llengua catalana: Amb un màxim d'1 punts es valoren els coneixements de llengua catalana superiors al nivell requerita la base segona.

a) Pel títol de nivell C2: 0.5 punts.

b) Pel títol de nivell LA (llenguatge administratiu): 0.5 punts.





Ajuntament Santa Eugènia

El títol de nivell LA es pot acumular al títol C2, fent un màxim d'un punt. Aquests mèrits s'han d'acreditar formalment mitjançant l'original o fotocòpia confrontada del certificat expedit per un òrgan competent de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de 21 de febrer de 2013, per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut, o documentació equivalent.

5. Formació acadèmica: Amb un màxim de 2 punts, es valora la formació acadèmica superior a l'exigida a la convocatòria. (0,16 punts per cada 10 ETCS).

6. Formació tècnica: Amb un màxim de 2 punts, es valora la formació tècnica i de perfeccionament en cursos impartits per centres oficials, administracions públiques i centres acollits a Pla de formació contínua de les administracions públiques.

a. Només es valoren els cursos en matèries directament relacionades amb les funcions de la plaça:

I. Cursos de l'àrea de qualitat

II. Cursos de l'àrea de gestió econòmica

III. Cursos de l'àrea d'informàtica referits a aplicacions d'ofimàtica a nivell d'usuari.

IV. Cursos de l'àrea jurídica administrativa

V. Cursos referents a la gestió econòmica municipal

b. Quan els certificats dels cursos acreditin aprofitament, s'han de valorar a raó de 0,1 punts per cada 10 hores.

c. Quan els certificats dels cursos acreditin assistència, s'han de valorar a raó de 0,03 punts per cada 10 hores.

d. Quan els certificats no acreditin horari de realització es valoraran a raó de 0,05 punts per dia de durada.

Puntuació obtinguda del concurs:

D.N.I.	Experiència professional	Coneixements Llengua catalana	Formació acadèmica	Formació tècnica	Puntuació
41523***A	4,7				4,7

Desena.- Valoracions i qualificacions

1. La puntuació total s'obté de la suma de les puntuacions en les dues fases. La puntuació de la fase d'oposició representarà un 65 % de la puntuació assolible en el procés selectiu. La fase de concurs representarà un 35 % del total de la puntuació assolible en el procés selectiu.





Ajuntament Santa Eugènia

2. Només es valoraran els mèrits de les persones que hagin superat la fase d'oposició, puntuant, exclusivament, els mèrits que figuren a les bases i que s'han justificat en la data de finalització del termini d'admissió de sol·licituds.
3. Les qualificacions de l'exercici de la fase d'oposició s'han d'exposar en el tauler d'edictes i a la pàgina web municipal (www.ajsantaeugenia.net).
4. L'ordre de classificació definitiva es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases de concurs i les d'oposició.

Puntuació obtinguda del concurs-oposició:

DNI	CONCURS	OPOSICIO	PUNTUACIO
41523***A	4,7	7,2	11,90

En conseqüència es designa al Sr. Jaume Cànaves Reynés, amb DNI 41523***A, com aspirant provisionalment seleccionat.

L'aspirant disposarà d'un termini de **tres dies hàbils**, des de la publicació, per a efectuar les reclamacions oportunes sol·licitar la revisió de la seva puntuació davant el tribunal. A la revisió podran assistir acompanyats d'un assessor.

A Santa Eugènia a la data de la signatura electrònica

El secretari-interventor,

Raimundo Tomàs Montis Sastre

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Pl/ Bernat de Santa Eugènia, 7 –Telf: 971 144 397 –Fax: 971 144 217 -07142 –Sta. Eugènia

